

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035802000959 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2023 за ГРН 2235800188105



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00A0A75E96A5132385D5BC562039906218
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
Заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой
службы по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
Пензенской области

от «10» 10 _____ 2023 г.

№ 458/01-04 _____

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Пензенской области
«Пензенский колледж информационных и промышленных технологий
(ИТ-колледж)»**

(новая редакция)

г. Пенза
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование, место нахождения, статус образовательной организации.

1.1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, находящимся в ведении Министерства образования Пензенской области и создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся Пензенской области, оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, а также иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тип учреждения – автономное Учреждение. Тип образовательной организации-профессиональная образовательная организация.

1.1.2. Учреждение образовано 1 марта 1935 года с наименованием Пензенская школа ремонтных кадров, которая была организована на базе Пензенской машинно-тракторной мастерской по адресу: г. Пенза, ул. Саранская, д. 1. В 1939 году Пензенская школа ремонтных кадров была переименована в Пензенскую тракторно-механическую школу на основании Приказа Пензенского областного Земельного Отдела от 03.04.1939 №40. Паспорт школы был зарегистрирован в Отделе подготовки массовых кадров Пензенского областного земельного отдела 29.06.1939 года под №1. В 1940 году Пензенская тракторно-механическая школа была переименована в Пензенскую школу механизации сельского хозяйства на основании Приказа Пензенского областного Земельного Отдела от 07.12.1940 №430 к/з, а также указания Главного Управления подготовки массовых кадров НКЗ СССР от 01.08.1940. В 1943 году Пензенская школа механизации сельского хозяйства была закрыта. На ее базе был организован механический завод по изготовлению запасных частей к тракторам и сельхозмашинам в соответствии с Приказом к/з Пензенского областного Земельного Отдела от 23.06.1943 №107 к/з, а также решением Пензенского Бюро Обкома ВКП (б) и Пензенского Облисполкома Совета депутатов трудящихся, указанным в протоколе от 22.06.1943 №150/03. 1 ноября 1950 года Пензенская школа механизации сельского хозяйства была восстановлена на основании Распоряжения Совета Министров СССР от 23.09.1950 №15516Р. В 1953 году Пензенской школе механизации сельского хозяйства были переданы помещения Кромщинской ЛЗС по адресу: г. Пенза, п. Ахуны, ул. Лесозащитная, д. 22, на основании Постановления Совета министров СССР от 06.06.1953 №1409. В 1953 году Пензенская школа механизации сельского хозяйства была реорганизована в Пензенское училище механизации сельского хозяйства на основании Приказа Пензенского областного Управления сельского хозяйства и заготовок от 23.10.1953 №431, а также Постановления Совета Министров СССР и ЦК КПСС от 21.09.1953 №2458 и Указания Главного Управления подготовки кадров Министерства сельского хозяйства и заготовок СССР от 14.10.1953 №547-3. В 1954 году Пензенскому училищу механизации сельского хозяйства был присвоен номер – «Пензенское училище механизации сельского хозяйства №1», на основании Приказа Пензенского областного Управления Трудовых Резервов от 13.01.1954 №37. В 1963 году Пензенское училище механизации сельского хозяйства №1 преобразовано в среднее сельское профессионально-техническое училище №1 Пензенской области на основании Приказа Главного Управления ПТО при Совете Министров РСФСР от 10.09.1963 №354. В 1984 году среднее сельское профессионально-техническое училище №1 Пензенской области реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище №25 г. Пензы (ПТУ № 25 г. Пензы) на основании Приказа Пензенского областного Управления профессионально-технического образования от 20.09.1984 №191, а также Приказа Госпрофобра РСФСР от 04.09.1984 №213. В 1996 году Профессионально-техническое училище №25 г. Пензы преобразовано в

Профессиональный лицей №25 г. Пензы на основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 19.06.1996 №313. В 2003 году Профессиональный лицей №25 г. Пензы переименован в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №25 г. Пензы (ГОУ НПО ПЛ №25 г. Пензы) на основании Приказа Министерства образования и науки Пензенской области от 01.12.2003 №1111.1/ЛА. В 2007 году государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №25 г. Пензы (ГОУ НПО ПЛ №25 г. Пензы) переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» (ГОУ СПО ПАТК) на основании постановления Правительства Пензенской области от 13.08.2007 №552-пП «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Пензенской области» и приказа Министерства образования и науки Пензенской области от 22.08.2007 №299 «О переименовании государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Пензенской области». В 2009 году государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» (ГБОУ СПО ПАТК) на основании приказа Министерства образования Пензенской области от 08.04.2009 №162/01-07. В 2011 году государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» на основании постановления Правительства Пензенской области от 22.08.2011 №567-пП «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский агротехнологический колледж»» и приказа Министерства образования Пензенской области от 31.10.2011 № 615/01-07. В 2012 году государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж управления земельными ресурсами и бизнеса», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский машиностроительный колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский архитектурно-строительный колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский государственный политехнический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский автомобильно-дорожный колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский торгово-экономический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенского профессионально-педагогического колледжа, государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский колледж отраслевых технологий», государственного

бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский промышленно-технологический колледж», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский строительно-технологический колледж» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Пензенской области «Профессиональное училище № 40 г. Пензы» с переходом прав и обязанностей присоединенных юридических лиц в соответствии с передаточным актом на основании постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012 №286-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» и приказа Министерства образования Пензенской области от 04.05.2012 №245/01-07 «О мероприятиях по реализации постановления Правительства Пензенской области от 19.04.2012 №286-пП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж»».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» на основании постановления Правительства Пензенской области от 11.11.2013 №835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области». Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» создано на основании постановления Правительства Пензенской области от 30.04.2014 №284-пП «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области путём изменения типа существующих государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области» путем изменения типа существующего Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

В 2016 году в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 10 июня 2016 года № 297-пП «О реорганизации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж»» Учреждение реорганизовано в форме выделения из его состава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж транспортных технологий», Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж архитектуры и строительства», Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж», Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса», Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский агропромышленный колледж», Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкий колледж электронных технологий».

На основании Постановления Правительства Пензенской области от 06.12.2016 года № 613-пП «О переименовании государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» государственное автономное профессиональное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)».

1.1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»;

сокращенные на русском языке: ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»;

ГАПОУ ПО ПКИПТ (ИТ- колледж);

международное на английском языке: Penza College of Information and Industrial Technology (IT-College).

1.1.4. Место нахождения Учреждения: 440066, Российская Федерация, г. Пенза, проспект Строителей, д.7.

Адресами мест осуществления образовательной деятельности Учреждения являются: 440066, область Пензенская, город Пенза, проспект Строителей, дом 7; 440008, область Пензенская, город Пенза, улица Пушкина, дом 137.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки со своим полным наименованием, печать установленного образца, угловой штамп и иные средства индивидуализации. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.6. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.7. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, указами и распоряжениями Губернатора Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, счет (счета) в финансовых (кредитных) организациях, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Сотрудники и обучающиеся, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, должны соблюдать требования законодательства о государственной тайне в Российской Федерации.

1.15. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих функции согласно штатному расписанию Учреждения (далее – работники).

1.17. Прием в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.1.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения профессиональных потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых, программ дополнительного профессионального образования, а также программ профессионального обучения.

2.1.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (Образование профессиональное среднее).

2.1.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования- программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования- программ подготовки специалистов среднего звена;
- деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- деятельность по осуществлению издательской деятельности.
- организация общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политике
- реализация инновационных образовательных проектов программ и внедрение их результатов в практику.

2.1.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- обучение профессиональное;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- производство мебели;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность библиотек и архивов;
- полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- обработка металлических изделий механическая;
- изготовление готовых металлических изделий хозяйственного назначения по индивидуальному заказу населения;
- издание прочих программных продуктов;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

- деятельность по обработке данных, представление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность, специализированная в области дизайна;
- деятельность в области фотографии;
- торговля-розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;
- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- деятельность по складированию и хранению;
- деятельность по упаковыванию товаров;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования;
- предоставление услуг в области растениеводства;
- услуги по аренде спортивных товаров;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- аренда движимого и недвижимого имущества.

2.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникают у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ, при наличии лицензии:

1. образовательные программы среднего профессионального образования;
2. программы профессионального обучения;
3. программы дополнительного образования детей и взрослых;
4. программы дополнительного профессионального образования.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания, соблюдая обеспечение дифференциации по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждением – не более 40 процентов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной

организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с детьми-инвалидами, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, финансово-хозяйственную деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

- получать государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) по имеющим государственную аккредитацию профессиям и специальностям на подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, в том числе и через конкурсные процедуры;

- отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения, закрепляется за ним на праве оперативного управления, земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является Пензенская область. Министерство государственного имущества Пензенской области от имени Пензенской области осуществляет права собственника (далее-Собственник) имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Министерством образования Пензенской области;
- средства, получаемые от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Уставом, следующее:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Пензенской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В компетенцию Учредителя входит:

6.1.1. Утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений.

6.1.2. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.1.3. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6.1.4. Рассмотрение предложения директора Учреждения об открытии или закрытии его представительств.

6.1.5. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии, принятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением (далее особо ценное имущество), а также внесение в него изменения.

6.1.7. Согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения.

6.1.8. Внесение в Министерство государственного имущества Пензенской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

6.1.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочия.

6.1.10. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.1.11. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.2.1. Директор Учреждения:

- руководит образовательной, научной, методической, хозяйственной, и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, соблюдая обеспечение дифференциации по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждением – не более 40 процентов;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Пензенской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, Порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- утверждает правила приема обучающихся;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

7.2.2. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области.
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых

имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

7.2.3. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Директором Учреждения и Учредителем.

7.2.4. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Совет колледжа, Методический совет, Студенческий совет.

7.4. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

7.5. Наблюдательный совет.

7.5.1. В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе семи членов.

7.5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Конференцией работников и обучающихся Учреждения в форме голосования, простым большинством голосов.

7.5.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.5.5. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.6.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.6.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.6.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.6.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.5.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.6.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.6.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.6.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

7.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.6.8. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.5.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

7.6.1. К компетенции Конференции относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.6.2. В заседании Конференции могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения, но не менее 5 педагогических работников и 2 обучающихся от каждого отделения, 30% от административно-управленческого и прочего персонала (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного).

7.6.3. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конференции и оформляются протоколом.

7.7. Педагогический Совет.

7.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приёма обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчётов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения;

- рассмотрение вопросов непосредственного взаимодействия с семьями обучающихся;

- рассмотрение вопросов об оказании материальной поддержки студентам;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области к компетенции Педагогического совета.

7.7.2. Педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений, представителей организаций высшего образования.

Педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. В него входят 20 % работников, связанных с образовательным процессом. Состав Педагогического совета обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

7.7.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7.7.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.7.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета.

7.7.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7.7.7. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.8. Совет колледжа.

7.8.1. К компетенции Совета колледжа относится решение следующих вопросов:

организация выполнения решений Конференции Учреждения;

созыв и проведение Конференции Учреждения;

определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;

определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

рассмотрение локальных актов Учреждения;

установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельных проектов Учреждения и механизмы их реализации;

заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;

рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года;

создание и ликвидация некоммерческих организаций (фондов), по согласованию с Учредителем;

рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

7.8.2. В состав Совета колледжа входят директор, представители работников, а также могут входить обучающиеся.

На заседании Совета колледжа вправе присутствовать представители заинтересованных предприятий – работодателей и организаций с правом совещательного голоса.

7.8.3. Срок полномочий Совета колледжа – 3 года. Досрочные выборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета колледжа обновляется не менее чем на треть.

7.8.4. Состав Совета колледжа утверждается приказом директора на основании протокола Конференции Учреждения.

7.8.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.8.6. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

7.9. Методический совет.

7.9.1. Методический совет (далее - Совет) - это педагогический коллегиальный орган внутриколледжного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

7.9.2. Совет является консилиумом опытных специалистов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методик обучения и воспитания. Совет способствует проявлению педагогической инициативы (авторские программы, новые технологии и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию педагогической инициативы.

7.9.3. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка обучающихся в Учреждении;

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в образовательном учреждении педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;

- оказание методической помощи педагогическим работникам, анализ их уроков при посещении;

- оказание помощи педагогическим работникам при подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах, олимпиадах в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала обучающихся и преподавателей Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение плана работы методических и цикловых комиссий;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения.

7.9.4. Состав Совета назначается приказом директора Учреждения.

7.9.5. В состав методического Совета входят заместитель директора по организации образовательного процесса, методисты, председатели методических цикловых комиссий.

7.9.6. Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по разным направлениям методической работы.

7.9.7. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;

- ярмарки передового опыта;

- презентации творческих научных работ обучающихся и преподавателей и др.

7.9.8. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы Совета и образовательного учреждения.

7.9.9. Периодичность проведения заседания определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.9.10. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь.

7.9.11. Секретарь Совета избирается из состава членов путем открытого голосования.

7.9.12. Заседания Совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее 2/3 членов совета.

7.9.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом.

7.10. Студенческий совет.

7.10.1. Студенческий совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, реализации демократических форм в управлении учебным заведением, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

7.10.2. Студенческий совет является органом самоуправления Учреждения и организует свою работу в тесном контакте с администрацией Учреждения.

7.10.3. Студенческий совет создан как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Учреждения.

7.10.4. Каждый обучающийся Учреждения имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет (далее - Студсовет).

7.10.5. Студсовет Учреждения может иметь в своей структуре секторы, направления которых соответствуют основным направлениям образовательной, воспитательной и социальной деятельности Учреждения.

7.10.6. Решения Студсовета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и решение принято простым большинством голосов членов Студсовета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.10.7. Решения Студсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

7.10.8. Для принятия основополагающих решений:

О создании Студсовета;

О выборах Студсовета;

О рассмотрении Положения о Студсовете;

О внесении изменений и дополнения в Положение о Студсовете;

О приоритетных направлениях деятельности Студсовета;

Об утверждении отчетов Студсовета;

О досрочном приостановлении полномочий Студсовета и т.д.

созывается Конференция обучающихся колледжа (далее - Конференция). Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студсовет колледжа.

7.10.9. Студсовет колледжа должен объявить о созыве конференции не позднее, чем за 1 месяц до её проведения.

7.10.10. Делегатами первой конференции являются представители от учебных групп.

7.10.11. Делегаты первой конференции избираются на общих собраниях обучающихся групп простым большинством голосов по норме представительства - один делегат от учебной группы.

7.10.12. Делегатами последующих конференций являются члены Студсовета.

7.10.13. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

7.10.14. Решения по вопросам, вынесенным на конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

7.10.15. Численность Студсовета определяется конференцией. При очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно.

7.10.16. Студсовет колледжа состоит из председателя Студенческого совета колледжа, заместителя председателя Студсовета, секретаря, председателя Совета общежития; руководителей направлений, курирующих информационный блок, связи с общественностью, культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу и др.;

по мере необходимости представителей от каждой группы (старост), руководителей студенческих объединений (представителя студенческого научного общества, студенческого отряда и др.). В случае необходимости по решению Студенческого совета колледжа в его состав могут быть доизбраны члены совета из числа обучающихся.

Доизбрание членов Студенческого совета колледжа происходит на заседании членов Студсовета и утверждается на ближайшей Конференции.

Выборы председателя Студсовета (выбирается членами Студсовета) колледжа являются тайными. В выборах имеют право принять участие члены Конференции колледжа. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

7.10.17. Председатель Студсовета избирается сроком до 3-х лет. Никто не может быть избран председателем Студсовета более чем на два срока.

7.10.18. Студсовет колледжа формирует и утверждает состав секторов.

7.10.19. Заседания Студсовета колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

7.10.20. Заседания Студенческого совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Студенческого совета

7.10.21. Не оправдавший доверия коллектива член Студенческого совета может быть выведен из его состава. Члены Студенческого совета, более 3-х раз не явившиеся без уважительной причины на заседания, автоматически выбывают из состава организации, а секретарь и руководители секторов теряют свою должность.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

8.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов, инструкций, положений, планов и других видов локальных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов, обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и (или) положения, принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, включает:

- организационно-административные локальные нормативные акты;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- локальные нормативные акты, регулирующие воспитательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие методическую деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие закупки и договорную работу;
- локальные нормативные акты, регулирующие комплексную безопасность Учреждения и др.

8.9. В соответствии со структурой разрабатывается перечень локальных нормативных актов Учреждения. Изменения структуры и перечня локальных нормативных актов Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

8.10. Должностным лицом Учреждения, уполномоченным принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения, является директор Учреждения. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

8.11. Директор вправе поручать подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, в том числе создать рабочую группу, коллегиальный орган управления.

8.12. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный правовой акт Учреждения, либо его отмены с обязательным указанием мотивировки таких изменений, либо дополнений могут исходить от Учредителя, иного органа или лица, который

имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта, либо утверждать этот документ.

8.13. Локальные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.14. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

10.7. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

всего на 2 (две) листах

Директор Н.В. Чистякова

